

BESLUITENLIJST RAAD VAN BESTUUR

ZITTING 26 JANUARI 2022

DAGORDE

DEEL 1

1. Goedkeuring verslag Raad van Bestuur dd. 22/12/2021.

De Raad van Bestuur neemt akte van het verslag van 22/12/21 hetwelk wordt goedgekeurd met 6 stemmen voor, en 2 onthoudingen vanuit de nieuwe raadsleden.

2. Goedkeuring betalingsbevelen en bestelbonnen.

Gelet dat de vergadering werd georganiseerd als een digitaal overleg, zal de bekrachtiging van de uitvoering van de betalingsbevelen behandeld worden op de volgende fysieke zitting van de Raad van Bestuur.

3. Bespreking aanpassing tarieven doorrekening kosten en materialen karweidienst, crisis- en noodopvang.

De Raad van Bestuur verleent goedkeuring om met ingang van 1/3/2022 de volgende tarieven te hanteren voor gebruikskosten binnen de diensten crisisopvang, noodopvang en karweidienst van KiNA:

DIENST	TYPE KOST	prijs excl. BTW vanaf 1/3/2022	prijs incl. BTW vanaf 1/3/2022
crisisopvang/ zorgboerderij	Verlies keycard hotek	€ 5,00	€ 6,05
crisisopvang	Verzorgingspakket	€ 8,00	€ 9,68
crisisopvang	Afvalkosten achtergelaten spullen	€ 30,00	€ 36,30
crisisopvang	Verlies servies: groot bord	€ 4,00	€ 4,84
crisisopvang	Verlies servies: klein bord	€ 3,50	€ 4,24
crisisopvang	Verlies servies: soeptas	€ 4,00	€ 4,84
crisisopvang	Verlies servies: theetas	€ 1,50	€ 1,82
crisisopvang	Verlies servies: koffietas	€ 3,00	€ 3,63
crisisopvang	Verlies servies: drinkbeker	€ 1,50	€ 1,82
crisisopvang	Verlies servies: vork	€ 1,00	€ 1,21

crisisopvang	Verlies servies: mes	€ 1,00	€ 1,21
crisisopvang	Verlies servies: lepel	€ 1,00	€ 1,21
crisisopvang	Verlies servies: koffielepel	€ 0,50	€ 0,61
zorgboerderij	Flacon wasproduct kleur	€ 0,83	€ 1,00
zorgboerderij	Flacon wasproduct wit	€ 0,83	€ 1,00
zorgboerderij	Jeton wasmachine (per wasbeurt)	€ 2,89	€ 3,50
zorgboerderij	Jeton droogkast (per kwartier)	€ 0,83	€ 1,00
karweidienst	huur machines op benzine (haagschaar, bosmaaier, bladblazer, grasmachine) per dagdeel	€ 5,00	€ 5,00

De Raad van Bestuur besluit deze aangepaste tarieven bekend te maken aan haar lokale besturen en de klanten van de karweidienst.

4. Goedkeuring aanpassing algemene voorwaarden karweidienst.

De Raad van Bestuur verleent goedkeuring aan de volgende aanpassingen van de algemene voorwaarden van de karweidienst, goedgekeurd in de zittingen van de Raad van Bestuur d.d. 23/02/2017 en 29/05/2017:

Na artikel 7 het volgende artikel toe te voegen: Naast de werkuren en gereden kilometers worden volgende kosten doorgerekend aan de klant volgens de tarieven vermeld op de website van KINA: <https://kina.be/page2184848.aspx>.

- Voor opdrachten die minder dan twee werkdagen bedragen, wordt een administratieve kost aangerekend. Deze kost valt weg vanaf de 4e keer dat de opdrachtgever een beroep doet op de karweidienst.
- Offertebezoek ter plaatse.
- Gebruik en verbruik van materialen van de karweidienst, indien de opdrachtgever in afwijking van artikel 5, niet de nodige materialen kan voorzien.

Artikel 9 wordt vervangen door: "De prijzen op de offerte zijn exclusief BTW. De karweidiensten zijn vrijgesteld van BTW. Indien er toch BTW verschuldigd zou worden op deze diensten, behouden wij ons het recht voor om deze BTW bij u te innen."

Na artikel 17 volgend artikel m.b.t. de klachtenprocedure toe te voegen: "Klachten moeten gericht worden tot het klachtenteam van KINA. Ze kunnen aan de hand van een klachtenformulier per post (Antwerpsesteenweg 503, 2390 Malle), of elektronisch via het mailadres klacht@kina.be overgemaakt worden. Men kan ook gebruik maken van het online contactformulier op de website www.kina.be.

5. Goedkeuring uitvoering werken m.b.t. brandveiligheid hotel Malle.

De Raad van Bestuur neemt kennis van de uit te voeren werken i.h.k.v. de brandveiligheid in het hotel te Malle om gevolg te geven aan de opmerkingen van de brandweer en verleende in de zitting van de Raad van Bestuur d.d. 24/11/2021 goedkeuring voor een offertebevraging m.b.t. de uitvoering van deze werken.

De Raad van Bestuur neemt kennis van het marktverkennd en prijsvergelijkend onderzoek m.b.t. de uitvoering van de opdracht voor plaatsing van een nieuwe branddetectiecentrale gekoppeld aan rookdetectoren, branddrukknoppen, brandsirene, en de volledige installatie van het systeem, inclusief

een éénmalige opleiding voor de gebruikers, en de uitvoering van de opdracht m.b.t. de bijschaving van branddeuren, waarbij er van volgende firma's een offerte werd verkregen:

- Sterkens Security – Biezenstraat 23 – 2340 Beerse
- V.D.M. Security bv – Engstraat 65 – 2340 Vlimmeren
- Watchguard Security – Bredabaan 90 – 2170 Merksem
- Elva Security – Beemdstraat 12 – 2870 Puurs
- Stroom Elektriciteitswerken – Kastanjeweg 37 – 2980 Zoersel

De Raad van Bestuur besluit de opdracht voor 'de plaatsing van een nieuwe branddetectiecentrale gekoppeld aan rookdetectoren, branddrukknoppen, brandsirene, en de volledige installatie van het systeem, inclusief een éénmalige opleiding voor de gebruikers' te gunnen aan Sterkens Security – Biezenstraat 23 – 2340 Beerse tegen een kostprijs van € 4.217,39 (excl. BTW), inclusief alle bekabeling, met bijkomend een apart bedieningspaneel tegen een kostprijs van € 384 (excl. BTW).

De Raad van Bestuur verleent goedkeuring om na de indienststelling van deze brandbeveiliging een keuring te laten uitvoeren door een extern keuringsorgaan.

De Raad van Bestuur neemt kennis van het overleg met de brandweer in het kader van de mogelijkheden m.b.t. de aanpassing van de branddeuren.

6. Gunning opdracht jaarlijkse controle brandveiligheidstoels hotel te Malle en zorgboerderij te Boechout.

De Raad van Bestuur verleent goedkeuring om een marktverkenning te organiseren m.b.t. de gunning voor de opdracht van het onderhoud en de controles in het kader van brandveiligheid voor de locatie te Malle en Boechout.

7. Gunning opdracht vernieuwing website KINA p.v.

De Raad van Bestuur neemt kennis van het PV van opening van offertes waaruit blijkt dat 4 aanbieders een offerte reglementair hebben ingediend:

- Tobania
- E2E nv
- Upthrust
- Yools

De Raad van Bestuur neemt kennis van het vergelijkend onderzoek.

De Raad van Bestuur neemt kennis dat de aankoop van ICT-benodigdheden valt onder de actie AC000003 en het saldo hierbinnen voldoende toereikend is, namelijk met een resterend budget van 58.751,05 euro, op datum van heden.

De Raad van Bestuur besluit de opdracht 'vernieuwing van de website van KINA p.v.' te gunnen aan Tobania, Romeinsesteenweg 564-4, 1853 Strombeek-Bever, voor een minimum looptijd van 12 maanden, dat maximaal driemaal voor eenzelfde periode verlengd kan worden. De gunning gebeurt tegen een eenmalige kostprijs van 33.280 (excl. BTW) en een jaarlijkse kostprijs van 3.400 euro (excl. BTW).

De Raad van Bestuur besluit de optie 'Aankoop van (digitale) tegoedbonnen' niet te gunnen, en momenteel nog niet in te gaan op het voorstel rond 'real-time ondersteuning bij bepaalde diensten of producten' en 'extra, onvoorziene, bijkomende opleidingen'.

De Raad van Bestuur besluit het perceel 'extranet' verder uit te werken met onze cloudprovider, Stuart nv, zoals goedgekeurd in de zitting van de Raad van Bestuur d.d. 30/06/2021.

De Raad van Bestuur besluit de mogelijkheden omtrent de uitwerking van een Multi-Factor Authenticatie om een veilige toegang tot dit extranet te kunnen garanderen, verder te onderzoeken.

De Raad van Bestuur besluit het perceel 'intranet' in een volgende fase verder uit te werken.

8. Gunning opdracht levering gas en elektriciteit

Gelet op het faillissement van de Vlaamse Energieleverancier, en het schrijven van Fluvius m.b.t. hun rol als noodleverancier, dient KINA noodgedwongen over te gaan tot het afsluiten van een nieuw contract bij een energieleverancier.

De Raad van Bestuur neemt kennis van de offertebevraging bij de volgende leveranciers op basis van het geschatte verbruik van KINA gebaseerd op de laatst gekende data (begin 2021):

- Energie.be
- Bolt
- Eneco
- Luminus
- Mega
- Trevion
- Total
- Watz
- Engie
- Aeco
- Elegant
- Octa+
- eBem
- Antargaz

De Raad van Bestuur neemt kennis van de resultaten in dit kader, met enkele kanttekeningen bij deze marktverkenning en het (prijs)vergelijkend onderzoek

- De offertebevraging is enkel gebaseerd op het verbruik in Malle, daar het verbruik in Boechout verwaarloosbaar is ten opzicht van dat in Malle en er in Boechout zonnepanelen aanwezig zijn, waarvan de impact nog niet gekend is.
- Het gasverbruik ligt veel hoger dan het elektriciteitsverbruik, waardoor deze kosten in het totaalplaatje veel harder doorwegen.
- De tarieven liggen historisch gezien enorm hoog en zijn ongunstig. Een vast tarief is bijgevolg niet aan te raden.
- Alle voorstellen van contracten zijn variabel voor 1 jaar. Luminus biedt echter uitsluitend contracten voor onbepaalde duur, dewelke maandelijks opzegbaar zijn.
- Vanuit het MVO-beleid geniet groene energie de voorkeur.
- Alle leveranciers bepalen hun tarieven aan de hand van een andere index, wat de vergelijking bemoeilijkt. De tarieven van Luminus zijn deels gebaseerd op de index TTF DAHW Q4/21, dewelke pas aan het einde van het kwartaal gekend zijn. Het voorstel is bijgevolg gebaseerd op tarieven van het 4^e kwartaal 2021, dewelke veel lager lagen dan de huidige tarieven. Bijgevolg is het voorstel van Luminus onmogelijk te vergelijken met deze van de andere leveranciers.
- Octa+ vraagt een waarborg van 12.000 euro bij opstart van het contract.

- Alle tarieven zijn exclusief 21% BTW.
- Er werd enkel rekening gehouden met het verbruik en de vaste kosten. Hier komen nog taksen, distributiekosten en een bijdrage GSC+WKK bij die voor alle leveranciers dezelfde zijn.

De Raad van Bestuur besluit een variabel contract voor 1 jaar af te sluiten met Ebem bvba, Industrieweg 3/5, 2330 Merksplas, voor de levering van gas en elektriciteit op de locatie te Malle en Boechout.

9. Goedkeuring aankoop hoofdkussens hotel/crisisopvang

De Raad van Bestuur verleent goedkeuring om 50 hoofdkussens te huren bij Clova vzw gedurende een periode van 15 maanden voor een totale prijs van 975 euro (incl. BTW), waarbij deze na 15 maanden eigendom zijn van KINA.

10. Goedkeuring procedure terugbetaling kosten voor het woon-werkverkeer

De Raad van Bestuur verleent goedkeuring aan de volgende procedure voor de terugbetaling van kosten voor het woon-werkverkeer met het openbaar vervoer, en besluit deze met terugwerkende kracht in te voeren vanaf 1/1/2022:

- Bij het gebruik van de trein voor de verplaatsing van en naar het werk wordt aan het personeelslid een jaarabonnement afgeleverd via derdebetalersregeling in 2^e klasse (100% ten laste van KINA).
- Bij het gebruik van de bus, de tram of de metro voor de verplaatsingen van en naar het werk wordt aan het personeelslid een jaarabonnement afgeleverd via derdebetalersregeling (72% ten laste van KINA).
- In het geval van kortdurende contracten, wordt het abonnement afgestemd op de duurtijd van het contract.
- Het personeelslid dat normaliter de trein of de bus, de tram of de metro gebruikt voor de verplaatsingen van en naar het werk, maar deze verplaatsingen gedurende (een) bepaalde periode(s) met de fiets wenst af te leggen, kan opteren voor een abonnement met een kortere duurtijd en/of de aankoop van multiritenkaarten. KINA neemt de kosten in dit geval ten laste ten belope van de volledige kostprijs met een maximum van 100% van de kostprijs van het jaarabonnement van de NMBS voor de reizen met de trein met een maximum van 72% van de kostprijs van het jaarabonnement van De Lijn voor de reizen met de bus/metro/tram. De terugbetaling van de multiritenkaarten (enkel de ritten woon-werkverkeer) wordt voorzien nadat alle ritten zijn opgebruikt.
- Losse tickets voor verplaatsingen van en naar het werk met de trein, de bus, de tram of de metro, kunnen uitsluitend in uitzonderlijke omstandigheden worden terugbetaald, op gemotiveerde aanvraag van het personeelslid en mits goedkeuring van de algemeen directeur of de persoon aan wie deze bevoegdheid gedelegeerd werd.
- Aan het personeelslid dat voor eenzelfde woon-werktraject gebruik maakt van de trein én van de bus, de tram of de metro wordt een combi-jaarabonnement afgeleverd van de NMBS en De Lijn via derdebetalersregeling. De werkgever neemt de kosten voor dit abonnement ten laste als volgt: 100% van de kostprijs voor het normale NBMS-treinabonnement én 72% van het supplement van De Lijn. Als het personeelslid in eerste klasse reist, betaalt het zelf de supplementaire kosten daarvoor.

De Raad van Bestuur besluit om het bedrag van de fietsvergoeding per kilometer bij elke verhoging van de sociale en fiscale vrijstelling aan te passen en dit, na goedkeuring door de betrokken besturen, ook toe te passen voor de medewerkers die vallen onder de RPR van de RDGAT. Voor 2022 komt dit neer op 0,25 euro per kilometer. De Raad van Bestuur besluit de fietsvergoeding met terugwerkende

kracht in te voeren vanaf 1/1/2022 voor de personeelsleden van KINA en goedkeuring te vragen aan de besturen van de RDGAT om dit ook door te trekken naar de medewerkers van de RDGAT.

De Raad van Bestuur voert een cumulverbod in hetgeen inhoudt dat geen twee (of meer) vergoedingen kunnen worden toegekend voor dezelfde afgelegde kilometers. De twee (of meer) vergoedingen kunnen wel gecombineerd worden voor verschillende delen van het traject tijdens dezelfde verplaatsing.

11. Kennisname syndicaal overleg

De Raad van Bestuur neemt kennis van het syndicaal overleg van KINA dat d.d. 26/01/2022 gepland stond met volgende agenda, maar waar op korte termijn een nieuwe datum voor gezocht wordt, daar deze datum niet mogelijk was binnen de agenda's van de vakbondsafgevaardigden:

1. Verwelkoming.
2. Kennisname organogram en personeelsformatie KINA.
3. Goedkeuring herziening rechtspositieregeling.
4. Toetreding tot de gemeenschappelijke interne dienst PBW IGEAN.

12. Goedkeuring aangepaste versie RPR.

De Raad van Bestuur neemt kennis van de stand van zaken van de herziening van de RPR.

De Raad van Bestuur neemt kennis van de grootste wijzigingen die verwerkt zullen worden in het ontwerp van de nieuwe RPR:

- Aanpassingen aan nieuwe regelgeving en wetgeving
 - Integratie decreet lokaal bestuur van 22/12/2017.
 - Wet van 26 december 2013 betreffende de invoering van een eenheidsstatuut tussen arbeiders en bedienden inzake de opzeggingstermijnen (wegvallen proeftijd).
 - Besluit van de Vlaamse Regering van 03/05/2013 houdende uitvoering van het decreet van 18/11/2011 tot regeling van het bewijs van taalkennis.
 - Besluit van de Vlaamse Regering van 12/03/2021 houdende maatregelen ten gevolge van de pandemie veroorzaakt door COVID-19 en tot wijziging van de minimale voorwaarden voor de rechtspositieregeling van het personeel van de gemeenten, de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de provincies (mogelijkheden voor de omzet van een eindejaarstoelage (geheel of gedeeltelijk) in een theoretisch budget m.b.t. voordelen ter bevordering van fietsmobiliteit).
 - Aanpassingen verlof voor loopbaanonderbreking en omstandigheidsverlof.
 - Aanpassingen moederschapsverlof, vervangend geboorteverlof, opvangverlof, pleegzorgverlof en pleegouderverlof.
 - BVR 02/12/2016 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, wat betreft verloven en afwezigheden (onbetaald verlof als gunstmaatregel en onbetaald verlof als recht).

- Aanpassingen terminologieën
 - Raad van Beheer = Raad van Bestuur
 - Definiëring 'sociale tewerkstellingsinitiatieven'
 - Definitie 'overheid' (art. 70 en art. 109)
- Aanpassingen conform nieuwe personeelsformatie en organogram
 - Schrapping zaken m.b.t. statutaire functies (o.w.v. wegvallen statutaire functie secretaris)
 - Secretaris-coördinator = algemeen directeur
 - Dagelijks verantwoordelijke = adjunct-directeur
 - Aanpassing expertenfuncties
 - Schrapping niveau D (geen functies binnen KINA aanwezig op niveau D)
- Aanpassingen
 - Procedure m.b.t. evaluatie en opvolging van personeelsleden
 - Vergoeding van de kosten voor het woon-werkverkeer
 - Bevorderingen
 - Integratie van interne personeelsmobiliteit
 - Invoering ecocheques
 - Specifieke aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden

De Raad van Bestuur wil streven naar een goedkeuring van het ontwerp van een nieuwe RPR op de volgende Raad van Bestuur, na voorlegging van het ontwerp aan de vakbondsafgevaardigden.

13. Goedkeuring toetreding tot IGEAN dienstverlening en de aanstelling van een vertegenwoordiger bij IGEAN dienstverlening.

De Raad van Bestuur neemt kennis van resultaat van het onderzoek naar het belang om toe te treden tot IGEAN dienstverlening, rekening houdend met de taken en opdrachten van IGEAN dienstverlening.

De welzijnsvereniging KINA p.v. wenst toe te treden tot IGEAN dienstverlening en vraagt deze beslissing voor te leggen aan de eerstvolgende algemene vergadering van IGEAN dienstverlening.

De welzijnsvereniging KINA p.v. keurt de gecoördineerde statuten van IGEAN dienstverlening goed.

De welzijnsvereniging KINA p.v. zal bij de toetreding een kapitaal van 62,50 euro volstorten, waarvoor ze 5 aandelen krijgt met elk een waarde van 12,50 euro.

De Raad van Bestuur besluit op de volgende zitting van de Raad van Bestuur van KINA een vertegenwoordiger van KINA voor de algemene vergadering van IGEAN dienstverlening aan te duiden, evenals een plaatsvervanger, nadat er duidelijkheid werd verkregen vanuit IGEAN omtrent de voorwaarden waaraan deze moeten voldoen.

De Raad van Bestuur verleent goedkeuring om uittreksels van onderhavige beslissing aan IGEAN dienstverlening over te maken.

14. Goedkeuring toetreding tot IGEAN milieu & veiligheid en de aanstelling van een vertegenwoordiger bij IGEAN milieu & veiligheid.

De Raad van Bestuur neemt kennis van resultaat van het onderzoek naar het belang om toe te treden tot IGEAN milieu & veiligheid, rekening houdend met de taken en opdrachten van IGEAN milieu & veiligheid.

De welzijnsvereniging KINA p.v. wenst toe te treden tot IGEAN milieu & veiligheid en vraagt deze beslissing voor te leggen aan de eerstvolgende algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid.

De welzijnsvereniging KINA p.v. bevestigt de samenwerking met IGEAN milieu & veiligheid in een beheersoverdracht aan IGEAN milieu & veiligheid.

De welzijnsvereniging KINA p.v. keurt de gecoördineerde statuten van IGEAN milieu & veiligheid goed.

De welzijnsvereniging KINA p.v. zal bij de toetreding een kapitaal van 62,50 euro volstorten, waarvoor ze 5 aandelen krijgt met elk een waarde van 12,50 euro.

De Raad van Bestuur besluit op de volgende zitting van de Raad van Bestuur van KINA een vertegenwoordiger van KINA voor de algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid aan te duiden, evenals een plaatsvervanger, nadat er duidelijkheid werd verkregen vanuit IGEAN omtrent de voorwaarden waaraan deze moeten voldoen.

De Raad van Bestuur besluit op de volgende zitting van de Raad van Bestuur van KINA een vertegenwoordiger van KINA als lid van het adviescomité "veiligheid" aan te duiden, tot het einde van de huidige legislatuur, nadat er duidelijkheid werd verkregen vanuit IGEAN omtrent de voorwaarden waaraan deze moeten voldoen.

De Raad van Bestuur verleent goedkeuring om twee uittreksels van onderhavige beslissing aan IGEAN milieu & veiligheid over te maken.

15. Goedkeuring toetreding Gemeenschappelijke dienst PBW - IGEAN.

De Raad van Bestuur verleent goedkeuring voor de toetreding tot de gemeenschappelijke interne dienst PBW van IGEAN, waarbij de kosten van de dienstverlening verdeeld worden onder de deelnemers volgens twee verdeelsleutels:

- Verdeelsleutel preventieadviseurs en vertrouwenspersoon:
 - Vast gedeelte = 60% van de kosten. Dit gedeelte wordt verdeeld op basis van het aantal voltijdse equivalente medewerkers bij de besturen. Bij de berekening houden we rekening met het "soort werk" van de medewerkers en de bijhorende risico's. Hiervoor zijn er drie beroeps categorieën: - Arbeiders (factor 5) - Verpleegkundige en verzorgende (factor 3) - Bedienden (factor 0,5) We vragen elk jaar het personeelsbestand van onze besturen van het vorige jaar op om deze kostenverdeling te kunnen maken.
 - Variabel gedeelte = 40% van de kosten. Het variabele gedeelte van de kosten wordt verdeeld op basis van het aantal gepresteerde uren voor het bestuur.

- Verdeelsleutel voor Veiligheidscoördinatie en veiligheid van speelterreinen:
 - De kosten worden verdeeld op basis van het aantal gepresteerde uren voor het bestuur.

De Raad van Bestuur neemt kennis van de kostenraming van de dienstverlening van de preventieadviseurs en de vertrouwenspersoon – expert psychosociaal welzijn van IGEAN van 11.800 euro op jaarbasis, gebaseerd op het personeelsbestand van KINA en een inschatting van het aantal te presteren ondersteuningsuren, en verleent hieraan haar goedkeuring.

16. Goedkeuring invoering voorafnames IFIC in de thuiszorg.

De Raad van Bestuur besluit in uitvoering van de protocollen gesloten op 24/11/2021, door de Vlaamse Regering en de sociale partners in de schoot het comité C1, goedkeuring te verlenen aan de invoering van volgend barema voor de verzorgenden van de RDGAT, als voorafname op de invoering van het IFIC-loonhuis:

Anciënniteit	Jaarsalaris aan 100%
0	16.030,79
1	16.367,38
2	16.685,39
3	16.985,22
4	17.267,55
5	17.532,92
6	17.782,27
7	18.016,22
8	18.235,43
9	18.440,66
10	18.632,71
11	18.812,12
12	18.979,70
13	19.136,07
14	19.281,90
15	19.417,86
16	19.520,37
17	19.615,72
18	19.704,31
19	20.200,00
20	20.200,00
21	20.750,00
22	20.750,00
23	21.350,00
24	21.350,00
25	21.950,00
26	21.950,00
27	22.800,00

De salarisschalen volgen het verloop van het indexcijfer van de consumptieprijzen. Het salaris tegen 100% wordt gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01.

De verzorgenden die in dienst komen vanaf 1/1/2022 krijgen automatisch het nieuwe barema toegekend.

De medewerkers die reeds in dienst waren krijgen de keuze om al dan niet in te stappen in dit nieuwe barema als voorafname.

De Raad van Bestuur verleent goedkeuring dat personeelsleden die reeds in dienst waren én voor de voorafnames van het IFIC-barema kiezen, de verworven geldelijke anciënniteit behouden. Het gaat zowel om anciënniteit bepaald door de Raad van Bestuur bij de individuele weddevaststellingen en de anciënniteit verworven bij KINA gedurende hun tewerkstelling als verzorgende binnen de RDGAT.

De Raad van Bestuur besluit de aanwervingsvoorwaarden van de verzorgenden als volgt aan te passen: schrappen van de vereiste van het bezitten van een middelbaar diploma en uitsluitend verwijzen naar de kwalificatievereisten voor de verzorgende personeelsleden zoals vastgelegd in het BVR 28.06.2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers, BS 21.11.2019,

bijlage 2, artikel 29, tweede lid, verder gepreciseerd op de website van het Agentschap Zorg en Gezondheid.

17. Aktename stopzetting groepsverzekering/2e pensioenpijler Ethias en bespreking nieuwe aansluiting.

De Raad van Bestuur neemt akte dat de groepsverzekeringsovereenkomst door Ethias o.w.v. de aanhoudende lage markttrente, werd opgezegd met ingang vanaf 1/1/2022.

De Raad van Bestuur neemt akte van het akkoord dat na een grondige studie en verkenning van de markt in september 2021 tot stand is gekomen tussen VVSG en het pensioenfonds OFP Provant (intussen OFP Prolocus) om tegen 2022 een nieuw aanbod voor aanvullende pensioenen voor lokale besturen klaar te hebben.

De Raad van Bestuur besluit de modelbeslissingen voor toetreding tot OFP Prolocus, en de afgevaardigde namens het bestuur in de algemene vergadering, en de informatie over het noodzakelijke plaatselijke sociaal overleg af te wachten en verder op te volgen, in afwachting van een mogelijke aansluiting bij het pensioenfonds OFP Prolocus.

18. Goedkeuring aankoop laptops

De Raad van Bestuur neemt kennis van de noodzaak voor de aankoop van bijkomende laptops binnen KINA ter vervanging van oude toestellen die reeds afgeschreven zijn enerzijds en de voorziening van bijkomende laptops voor nieuwe personeelsledeninnen KINA anderzijds.

Gelet dat KINA in het verleden telkens gebruik maakte van het raamcontract van de Vlaamse Overheid met HB-plus en hieronder zowel in 2020 als 2021 nog enkele laptops aankocht, namelijk de HP Probook 650 G8, maar dit raamcontract ondertussen een einde kent.

De Raad van Bestuur neemt kennis van de marktverkenning en het (prijs)vergelijkend onderzoek m.b.t. het toestel HP Probook 650 G8, zodoende we binnen onze organisatie zoveel mogelijk met dezelfde toestellen kunnen werken:

De Raad van Bestuur neemt kennis dat de aankoop van ICT-benodigdheden valt onder de actie AC000003 en het saldo hierbinnen voldoende toereikend is, namelijk met een resterend budget van 58.751,05 euro, op datum van heden.

De Raad van Bestuur verleent goedkeuring voor de aankoop van 10 nieuwe laptops HP Probook 650 G8 via de firma Proximus Spearit Koning Albert II-laan/ Boulevard Roi Albert II 27, tegen een kostprijs van 631,67 € per stuk (excl. BTW).

19. Goedkeuring verzekeringen voertuig project voedseldistributieplatform.

De Raad van Bestuur verleent goedkeuring voor het afsluiten van volgende verzekeringen voor de wagen Peugeot Boxer, aangekocht in het kader van het project voedseldistributie:

- motorrijtuigenverzekering van Ethias N.V. betreffende de bijkomende verzekering van het voertuig Peugeot Boxer aan een premie van 889,84 euro (taksen inbegrepen) aan de huidige bonus-malusgraad van 00 waarbij de waarborg stoffelijke schade aan de werkelijke waarde wordt vergoed.
- verzekering pechverhelping aan een jaarlijkse premie van 69,00 EUR + 3,75% taksen (België basis minibus/bestelwagen).

20. Kennisname toekenning subsidie in het kader van de projectoproep "sociale distributieplatformen naar voedselhubs".

De Raad van Bestuur neemt kennis van de goedkeuring van de subsidieaanvraag "sociale distributieplatformen naar voedselhubs" van de stad Antwerpen – in samenwerking met KINA – bij Besluit van de Vlaamse regering van 17 december 2021, met een maximale projectsubsidie van 480.097,41 euro, waarvan 185.544,00 € voor KINA, over een looptijd van 4 jaar.

21. Goedkeuring openverklaring functie projectmedewerker sociale economie.

Gelet op de opstart van het project voedseldistributieplatformen in het voorjaar van 2022 en de toekenning van de subsidie in het kader van de projectoproep "sociale distributieplatformen naar voedselhubs", zoals besproken in agendapunt 20 van de zitting van heden, besluit de Raad van Bestuur in navolging van art. 3 punt 2 van de RPR als aanstellende overheid de functie van projectmedewerker sociale economie (B1-B2-B3) vacant te verklaren, voltijds (38/38), en deze in te vullen via een aanwervingsprocedure volgens hoofdstuk II, art. 8-16 RPR en een selectie te organiseren volgens art. 29-33 RPR voor tijdelijke betrekkingen, welke resulteert volgens art. 31 §3 in een vorm van bindende rangschikking van de geslaagden of geschikt bevonden kandidaten op basis van hun eindresultaat.

De Raad van Bestuur besluit het voorgelegde vacaturebericht, de informatiebundel en de functieomschrijving goed te keuren, waarbij de volgende diplomavooraarden worden vastgelegd, waarvan de sollicitant het bewijs moet voorleggen ten laatste op de uiterste indieningsdatum van de kandidaturen: Beschikken over een bachelordiploma.

De Raad van Bestuur besluit volgende specifieke aanwervingsvoorwaarden op te leggen: beschikken over een rijbewijs B en eigen vervoer.

De Raad van Bestuur verleent goedkeuring het voorgelegde vacaturebericht volgens art. 13 en 14 van de RPR goed te keuren en te verspreiden via de website van de VDAB, de eigen website van KINA en LinkedIn.

De Raad van Bestuur besluit een wervingsreserve vast te leggen met geldigheid van 2 jaar.

22. Goedkeuring openverklaring functie stafmedewerker lokaal sociaal beleid en kwaliteitszorg.

De Raad van Bestuur besluit in navolging van art. 3 punt 2 van de RPR als aanstellende overheid de functie van stafmedewerker lokaal sociaal beleid en kwaliteitszorg A1a-A3a vacant te verklaren voor 38/38 en deze in te vullen via een aanwervingsprocedure volgens hoofdstuk II, art. 8-16 RPR en een selectie te organiseren volgens art. 29-33 RPR voor tijdelijke betrekkingen, welke resulteert volgens art. 31 §3 in een vorm van bindende rangschikking van de geslaagden of geschikt bevonden kandidaten op basis van hun eindresultaat.

De Raad van Bestuur besluit het voorgelegde vacaturebericht, de informatiebundel en de functieomschrijving goed te keuren, waarbij de volgende diplomavooraarden worden vastgelegd, waarvan de sollicitant het bewijs moet voorleggen ten laatste op de uiterste indieningsdatum van de kandidaturen: beschikken over een masterdiploma, ofwel een diploma van het universitair onderwijs, ofwel een diploma van het hoger onderwijs van 2 cycli dat gelijkgeschakeld werd met Universitair onderwijs in één van de afstudeerrichtingen van volgende faculteiten: rechtsgeleerdheid (rechten,

criminologie), sociale wetenschappen, psychologie of pedagogie, economische wetenschappen, sociaal-economische wetenschappen, politieke wetenschappen, communicatiewetenschappen.

De Raad van Bestuur besluit volgende specifieke aanwervingsvoorwaarden op te leggen: beschikken over een rijbewijs B en eigen vervoer.

De Raad van Bestuur verleent goedkeuring het voorgelegde vacaturebericht volgens art. 13 en 14 van de RPR goed te keuren en te verspreiden via de website van de VDAB, de eigen website van KINA en LinkedIn.

De Raad van Bestuur besluit een wervingsreserve vast te leggen met geldigheid van 2 jaar.

23. Goedkeuring openverklaring wervingsreserve functie van verzorgende binnen de RDGAT KINA, bestemd voor OCMW Wijnegem, Wommelgem en Schilde, in toepassing van hoofdstuk II, art. 8-15 van de RPR RDGAT.

De Raad van Bestuur neemt akte van de vraag van OCMW Schilde, Wijnegem en Wommelgem om een gezamenlijke wervingsreserve aan te leggen voor verzorgenden binnen de Regionale DGAT KINA voor tewerkstelling in Schilde, Wijnegem en Wommelgem.

De Raad van Bestuur besluit in navolging van art. 3 punt 2 van de RPR van de RDGAT KINA als aanstellende overheid de wervingsreserve voor de functie van verzorgende binnen de RDGAT KINA, bestemd voor OCMW Schilde, Wijnegem en Wommelgem, open te verklaren en deze in te vullen via een aanwervingsprocedure volgens hoofdstuk II, art. 8-15 RPR RDGAT en een selectie te organiseren volgens art. 16-23 RPR RDGAT. In navolging van artikel 15§3 van de RPR RDGAT, kunnen ook laatstejaarscholieren en studenten toegang krijgen tot de selectieprocedure indien zij met hun kandidatuur een studiebewijs kunnen voorleggen en een verklaring dat ze binnen een termijn van maximum vier maanden zullen deelnemen aan de eindexamens voor het behalen van hun diploma.

De Raad van Bestuur besluit het voorgelegde vacaturebericht goed te keuren.

De Raad van Bestuur verleent goedkeuring aan de verspreiding van het voorgelegde vacaturebericht volgens art. 12 en 13 van de RPR RDGAT te verspreiden via de gemeentelijke websites van Schilde, Wijnegem en Wommelgem, via de kanalen van de VDAB en via publicatie in de Bode van Schoten, met als uiterste datum voor indiening van de kandidaturen op 21/02/2022 goed te keuren.

De Raad van Bestuur besluit een wervingsreserve vast te leggen met geldigheid van 2 jaar.

24. Kennisname goedkeuring projectaanvraag 'digibanken – voortraject'.

De Raad van Bestuur neemt kennis van de goedkeuring van de projectaanvraag 'digibanken – voortraject' door Departement Werk en Sociale Economie voor een maximaal bedrag van 14.700 euro, waarbij de subsidieperiode loopt van 01/02/2022 t.e.m. 31/05/2022.

25. Goedkeuring overeenkomst vrijwilligerswerk en visie vrijwilligerswerk zorgboerderij KINA.

De Raad van Bestuur keurt de aangepaste versie van de vrijwilligersovereenkomst goed, met volgende kleine aanpassingen:

- Planning en beschikbare dagen: de tijdstippen waarvoor vrijwilligers zich kunnen engageren werd wat vereenvoudigd.
- Vergoeding: Er werd toegevoegd dat KINA actief inzet op een waarderingsbeleid.
- Afwezigheid van de vrijwilliger: Toevoeging contactgegevens om te verwittigen.

De Raad van Bestuur bepaalt een visie op vrijwilligerswerk binnen het project van de zorgboerderij met volgende krijtlijnen:

- Actief burgerschap
- Vrijwilligers ondersteunen en versterken de dagelijkse activiteiten binnen onze dienst en ze ondersteunen zorggasten in hun vaardigheden en talenten waardoor hun zelfredzaamheid vergroot
- Onbezoldigde inzet van vrijwilligers
- Inzetten op een waarderingsbeleid t.a.v. de vrijwilligers - Waardering krijgt vorm via (wettelijke) regels, een warm onthaal, een vormingsaanbod, overleg en transparante communicatie (structureel waarderen)
- Ondersteuning van KINA t.a.v. vrijwilligers door o.a. de organisatie van intervisiemomenten
- Profiel van vrijwilligers met een menselijke, open en onbevooroordeelde houding
- Vrijwilligers met een voorbeeldhouding in het creëren van rust en harmonie op de boerderij
- Flexibiliteit en engagement bij de ondersteuning van activiteiten

DEEL 2:

Deze punten worden in gesloten zitting behandeld.

Namens Welzijnsvereniging KINA p.v.

In opdracht:

Voor de directeur,
Afwezig,
Mvr. I. Hendrickx
Waarnemend directeur



Voorzitter
Dhr. A. BOEN



Deze besluiten worden bekendgemaakt conform artikelen 285, 286 en 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.